

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Английская Планета»

Утверждаю:  
Учредитель АНО ДО  
«Английская Планета»  
Савина Е.С.  
«17» сентября 2018 года

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
АНО ДО «АНГЛИЙСКАЯ ПЛАНЕТА»

## **Введение**

Самообследование АНО ДО «Английская Планета» (далее - Организация) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В основу оценки качества образования Организации положены принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462; на основании приказа № 2/18 от 01.08.2018 г. заместителя директора АНО ДО «Английская Планета» Савина Д.А., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии была проведена процедура самообследования Организации.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Савин Дмитрий Александрович, заместитель директора

Члены комиссии - Курочкина Мария Васильевна, преподаватель английского языка

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

## **Общие вопросы**

Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Английская Планета»

Сокращенное наименование в соответствии с уставом: АНО ДО «Английская Планета»

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом: Автономная некоммерческая организация

Адрес государственной регистрации: 303200, Орловская область, пгт. Кромы, ул. 25 Октября, д. 52

Адрес осуществления образовательной деятельности:

303200, Орловская область, пгт. Кромы, ул. 25 Октября, д. 52

Телефон: 89616256143 e-mail: esaschool@mail.ru

Наличие филиалов: нет

реализуемые образовательные программы с указанием уровня и направленности

№ пп	Образовательная программа	
	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная , дополнительная)
1.	Образовательная программа дополнительного обучения английскому языку учащихся 1-11 классов на основе программы языковой подготовки «Macmillan Academy»	дополнительная

### **Организационно-правовое обеспечении деятельности**

АНО ДО «Английская Планета» осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Организации.

Организация создана с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Организацией в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии РО № 022599 от 10.07.2012 года, регистрационный № 419 , выданной Департаментом образования молодежной политики и спорта Орловской области, реализуются программы дополнительного образования детей и взрослых.

Образовательный процесс организован в помещениях по следующему адресу: 303200, Орловская область, пгт. Кромы, ул. 25 Октября, д. 52

Организации выданы:

- санитарно - эпидемиологическое заключение № 57.01.03.000.М.000237.03.12 от 14.03.2012 г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области;

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 16.03.2012 г., выданное ГУ МЧС России по Орловской области Управлением надзорной деятельности по Кромскому району.

На основании Федерального закона от 29 декабря 20 12 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Организации разработаны соответствующие локальные акты:

Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДО «Английская Планета»;

Правила внутреннего трудового распорядка в АНО ДО «Английская Планета»;

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДО «Английская Планета»;

Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДО «Английская Планета»;  
Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка.

Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются Уставом Организации, Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДО «Английская Планета», другими локальными актами Организации.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

### **Структура и система управления Организации**

Управление АНО ДО «Английская Планета» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Согласно Уставу система управления включает в себя следующее:

Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Организации.

Учредитель осуществляет надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в порядке, предусмотренном самим Учредителем.

В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников Организации состоит из педагогических работников, а также из представителей всех других категорий работников. Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников, утвержденного Директором Организации. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников созывается по требованию Директора Организации или не менее половины работников Организации. Ведение заседания Общего собрания работников возлагается на председательствующего в лице Директора Организации. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются лицом (лицами), созвавшим заседание. Общее собрание работников правомочно, если в его заседании участвует более половины работников Организации. Решения по всем вопросам повестки дня на Общем собрании работников принимаются большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и представление Учредителю Организации проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений Директору Организации и (или) Учредителю Организации предложений по их улучшению;
- формирование предложений о поощрении работников Организации;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая лиц, работающих по совместительству. Педагогический совет не имеет срока полномочий. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель в лице Директора Организации. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя Организации, Директора Организации либо более одной третьей педагогических работников Организации. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный Председателем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Организации, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие учебного годового плана работы Организации;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Организации;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Организации. Деятельность вышеуказанных органов Организации определяется соответствующими Положениями об указанных органах, утверждаемыми решением Учредителя Организации.

Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Непосредственное управление текущей деятельностью Организации осуществляет

Директор, назначаемый на должность сроком 5 (пять) лет и освобождаемый от должности решением Учредителя Организации.

Директор Организации подотчетен Учредителю Организации и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет руководство текущей деятельностью Организации. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять его интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- управлять и распоряжаться имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем Организации, законом, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Организации, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению Учредителя Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить самообследования Организации в порядке, установленном Положением о проведении самообследования Организации, представлять Учредителю Организации отчет о результатах его проведения для утверждения;
- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Организации текущей программы развития Организации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Организации;
- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять учащихся Организации, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя Организации;
- не допускать принятия обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Организации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя Организации и настоящим Уставом.

Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Организации.

Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Организации;
- принятие обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Организации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации может создаваться Совет

родителей (законных представителей), решения которого носят рекомендательный характер и рассматриваются Учредителем.

В Совет родителей избирается по три представителя от каждой группы. Совет родителей избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях родителей (законных представителей) учащихся в группах и приступает к деятельности с момента избрания.

Совет родителей действует на основании «Положения о Совете родителей».

Основными задачами Совета родителей являются:

- привлечение родителей к формированию образовательной политики Организации;
- изучение мнения родительской общественности об организации учебно-воспитательного процесса;
- контроль со стороны родительской общественности за расходованием средств;

Совет родителей принимает решение по вопросам охраны Организации и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Организации, не оговоренную настоящим Уставом

Совет родителей правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более пятидесяти процентов членов.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов присутствующих членов Совета родителей.

Кадровое делопроизводство в Организации осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Организации, права и обязанности руководителей и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности Организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В Организации ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

расписания занятий, соответствующие учебным планам;

приказы по зачислению и отчислению обучающихся;

ведомости посещения занятий;

экзаменационные листы и прочее.

Расписание учебных занятий утверждается директором Организации и регламентирует учебную деятельность Организации.

Основными формами проведения учебных занятий являются лекционные и практические занятия.

### **Условия реализации образовательной деятельности**

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Организации являются:

Совершенствование содержания образования;

Совершенствование технологий обучения;

Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования. Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции-презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение

материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование ; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариативной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций , методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования .

В Организации собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для реализации дополнительных общеразвивающих программ по английскому языку, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Организации, учебные пособия.

#### Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В помещении Организации расположено 4 аудитории. Каждая аудитории для проведения занятий оснащена:

Доска белая маркерная - 1 шт.

Стул - 6 шт.

Стол - 1 шт.

#### Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность	- ведения официального сайта Организации	Да <a href="https://englishplanetschool.ru/">https://englishplanetschool.ru/</a>
	- создания и использования информации;	Да
	- получение информации различными способами	Да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся ;	Да
	- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	Да
наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		Да

#### Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Показатель		Фактический показатель	% оснащенности
Учебная, учебно-методическая	- укомплектованность печатными	печатные - 40 экз. печатные	100%



литература и иные библиотечно - информационные	информационно- образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;		
	- обеспеченность дополнительной литературой образовательной программы;	16 экз . печатные	90%

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Организации осуществляют штатные преподаватели. Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса , доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

№ пп	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1.	Савина Елена Сергеевна	нет	Штатный работник
2.	Курочкина Мария Васильевна	нет	Штатный работник

#### **Структура и содержание образовательной деятельности**

Структура подготовки обучающихся в Организации определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам по английскому языку.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых показывает, что при реализации дополнительных общеразвивающих программ по английскому языку учтены современные тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых , ориентированные на потребности обучающихся.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве , обновляется перечень учебной литературы.

Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций , характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются тестирование , контрольные работы и проч. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Для аттестации обучающихся создаются формы оценочных средств , включающие

типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем.

Ответственный за проведение аттестации обучающихся, назначается приказом директора.

В Организацию принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

Деятельность детей в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

Организацию принимают дети в возрасте от 6 до 18 лет, а так же взрослые.

При приеме в Организацию необходимо предоставить следующие документы:

Для детей в возрасте до 14 лет:

- заявление от родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;

Для детей старше 14 лет и взрослых:

- заявление
- паспорт РФ

Прием детей и взрослых в Организацию оформляется приказом директора в книге приказов.

При приеме в Организацию директор, заместитель директора обязаны ознакомить детей и их родителей (законных представителей), а так же взрослых обучающихся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **Финансовое обеспечение образовательной деятельности**

Источниками финансирования Организации являются средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые организацией при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

Доходы от деятельности АНО ДО «Английская Планета» направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников Организации, развитие и укрепление материальной базы Организации.

Финансовая деятельность Организации соответствует требованиям законодательства.

### Показатели деятельности организации

(согласно Приказ Минобрнауки России от 10. 12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	5 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	5 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	5 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том	0 человек/%

	числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 человек/%
1.11.1	На муниципальном уровне	0 человек/%
1.11.2	На региональном уровне	0

		человек/%
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 человек/%
1.11.4	На федеральном уровне	0 человек/%
1.11.5	На международном уровне	0 человек/%
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человек/ 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/ 100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.17.1	Высшая	0 человек/%
1.17.2	Первая	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	1 человек/ 50%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и	0

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 человек/ 100%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	5 единиц
2.2.1	Учебный класс	4 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в	нет

	помещении библиотеки	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/%

### **Заключение**

Экспертиза содержания образовательного процесса в АНО ДО «Английская Планета» способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Организации и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДО «Английская Планета» комплексный анализ образовательной деятельности Организации позволяет сделать следующие выводы:

Для подготовки обучающихся в АНО ДО «Английская Планета» созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности ;

Преподавательский состав обеспечивает необходимый уровень образования;

Материально-техническое обеспечение Организации соответствует требованиям , необходимым для ведения образовательной деятельности. Обеспеченность учебными площадями соответствует необходимым требованиям.